

# **PLATNÉ VYHLÁŠKY OBCE BUDIŠOV**

Příloha Budišovského zpravodaje č. 1/2005

31. 3. 2005

## OBSAH

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Vyhláška č. 1/1993</b>   | <b>3</b>  |
| Vyhláška obecní rady Budišov č. 1/1993, o dani ze staveb<br>26. 11. 1992  |           |
| <b>Vyhláška č. 1/1997 – zrušena</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Vyhláška č. 1/1998 – zrušena</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Vyhláška č. 2/1998</b>   | <b>3</b>  |
| Vyhláška obce Budišov č. 2/1998, o doplňku územního plánu sídelního útvaru Budišov<br>17. 6. 1998   |           |
| <b>Vyhláška č. 1/2000 – zrušena</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Vyhláška č. 2/2000 – zrušena</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Vyhláška č. 3/2000 – zrušena</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Vyhláška č. 4/2000</b>   | <b>6</b>  |
| Obecně závazná vyhláška obce Budišov č. 4/2000, o vytvoření a použití účelových<br>prostředků "Fondů rozvoje bydlení" na území obce Budišov.<br>8. 6. 2000                              |           |
| <b>Vyhláška č. 1/2003</b>   | <b>9</b>  |
| Obec Budišov - obecně závazná vyhláška č. 1/2003, kterou se vydává řád veřejného<br>pohřebiště<br>23. 10. 2003  |           |
| <b>Vyhláška č. 2/2003</b>   | <b>13</b> |
| Obec Budišov - obecně závazná vyhláška č. 2/2003, o místních poplatcích<br>20. 12. 2003   |           |
| <b>Vyhláška č. 1/2004</b>   | <b>20</b> |
| Obec Budišov - obecně závazná vyhláška č. 1/2004, o zrušení obecně závazného<br>právního předpisu obce<br>17. 9. 2004   |           |
| <b>Vyhláška č. 2/2004</b>   | <b>21</b> |
| Obec Budišov - obecně závazná vyhláška č. 2/2004, kterou se mění obecně závazná<br>vyhláška obce Budišov č. 2/2003 o místních poplatcích<br>2. 12. 2004                                 |           |
| <b>Vyhláška č. 3/2004</b>   | <b>21</b> |
| Obec Budišov - obecně závazná vyhláška č. 3/2004, o systému shromažďování, sběru,<br>přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních a stavebních odpadů<br>2. 12. 2004         |           |
| <b>Vyhláška č. 4/2004</b>   | <b>28</b> |
| Obec Budišov - obecně závazná vyhláška č. 4/2004, o zrušení vyhlášky č. 1/2000 o<br>příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy a školní družiny<br>2. 12. 2004 |           |
| <b>Vyhláška č. 1/2005</b>   | <b>28</b> |
| Obecně závazná vyhláška, Požární řád obce<br>3. 2. 2005   |           |

### **Vyhláška č. 1/1993**

Vyhláška obecní rady Budišov č. 1/1993,  
o dani ze staveb

Obecní rada obce Budišov přijala na svém zasedání dne 26. listopadu 1992 vyhlášku o dani ze staveb v tomto znění:

V souladu s ustanovením § 11 odst. 3 písm. b) zákona ČNR číslo 338/1992, o dani z nemovitostí obecní rada stanoví:

U částí obce Budišov-Kundelov a Mihoukovice se při vyměřování daně ze staveb trvale obydlených použije koeficientu jako u obce o jednu kategorii nižší, než ve které je zařazena obec Budišov.

To znamená, že u částí obce Budišov-Kundelov (čp. 74, 75, 77, 78, 83, 84, 85, 86, 89, 90, 97, 98, 100, 101, 102, 122, 123, 124, 207, 217, 222, 294, 310, 323) a Mihoukovice (čp. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54) se při vyměřování daně ze staveb použije koeficient 1,0 v souladu s ust. § 11 odst. 3 písm. a) zákona číslo 338/92 o dani z nemovitostí, tedy jako u obcí s počtem obyvatel nad 600 do 1000 obyv.

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. 1. 1993  
starosta obce Budišov Libuše Pospíšilová

### **Vyhláška č. 1/1997 - zrušena**

### **Vyhláška č. 1/1998 - zrušena**

### **Vyhláška č. 2/1998**

Vyhláška obce Budišov č. 2/1998,  
o doplňku územního úplánu sídelního útvaru Budišov

Obecní zastupitelstvo v Budišově se usneslo dne 17. 6. 1998 vydat dle § 16 zák. č. 367/90 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů (úplné znění vyhlášeno pod č. 410/1992 Sb.) a podle § 29 odst. 2 zák. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ve znění zák. č. 103/1990 Sb. a zák. č. 262/1992 Sb. tuto obecně závaznou vyhlášku.

Část první  
Úvodní ustanovení

#### **Článek 1**

Účel vyhlášky

1. Vyhláška vymezuje závazné části doplňku územního plánu sídelního útvaru Budišov schváleného obecním zastupitelstvem v Budišově (dále jen doplněk územního plánu)
2. Vyhláška stanoví funkční a prostorové uspořádání částí území a podmínky jeho zastavitelnosti.

## Článek 2

### Rozsah a platnost

Vyhláška platí pro správní území obce Budišov.

### Část druhá

## Článek 3

### Urbanistická struktura a architektura

#### a) Funkční uspořádání území - současný stav

V současnosti je dané území v lokalitě vedeno jako rezerva pro zástavbu rodinnými a bytovými domy. Jedná se o lokalitu č. 24 v jihovýchodní části obce

#### b) Komplexní urbanistický návrh

##### Funkční využití území

Stávající rezerva pro zastavění bude využita pro výstavbu 5 rodinných domků samostatně stojících v návaznosti na stávající komunikaci a již vybudované rodinné domy.

##### Plochy veřejné zeleně

Pruh veřejné zeleně je dle původního ÚPN SÚ navržen před danou lokalitou (před již postavenými RD) u st. silnice III tř. Budišov-Smrk

#### c) Závazné zastavovací podmínky

Zástavbu v lokalitě je nutno řešit ve stejném charakteru, použití stejných nebo příbuzných materiálu, podobných detailů atd.

Stavební čára je patrná z výkresové dokumentace. Střechy objektů sedlové s pálenou krytinou. Objekty RD budou max. dvoupodlažní - 1. N.P. a 2. N.P. tvořeno obytným podkrovím. Každý objekt bude obsahovat garáž. Možnost umístění hospodářských objektů velikosti max. 11×6 m v zadní části pozemku.

## Článek 4

### Hospodářská základna území

Tímto doplňkem ÚPN SÚ není dotčen tento oddíl.

## Článek 5

### Občanská vybavenost

Zůstává dle schváleného ÚPN SÚ ve stejném nezměněném řešení

## Článek 6

### Doprava a dopravní hospodářství

#### hromadná doprava

#### autobusová doprava

## Článek 7

### Vodní hospodářství

#### Zásobování pitnou vodou

Nově navržená lokalita pro výstavbu RD bude napojena na rozvod veřejného vodovodu v souladu se schváleným ÚPN SÚ - vodovodní řad B1. V současné době veřejný vodovod není realizován, do té doby budou jednotlivé RD mít svůj vlastní zdroj pitné vody z nově budovaných studní.

#### Odvedení a zneškodnění odpadních vod

Daná lokalita výstavba RD musí mít v současné době jímky na vyvážení. Výhledově, po realizaci ČOV a rozvodů splaškové kanalizace v obci v souladu s ÚPN SÚ budou jednotlivé RD napojeny na tuto kanalizaci směrem do ulice. Dešťové vody budou svedeny do stávající dešťové kanalizace v ulici.

## Článek 8

### Energetika a energetická zařízení

Bude řešeno v návaznosti a v souladu ÚPN SÚ. Napojení jednotlivých RD na stávající síť NN v obci kabelovými nebo vzdušnými přípojkami

## Článek 9

### Ochrana zemědělského a lesního půdního fondu

Doplněk ÚPN SÚ si vyžádá další zábor ZPF pro nově navržené území v lokalitě č. 24.

Celková plocha pro tuto výstavbu mimo zastavěnou část obce činí 0,4568 ha.

K odnětí ZPF je celkem navržena plocha 0,4568 ha, která patří svou bonitou mezi chráněné zemědělské půdy. Vzhledem k tomu, že další dvě lokality v obci určené jako rezerva pro výstavbu rodinných domků mají své vlastníky pozemků a tyto pozemky zpětně neprodají obci, jeví se navržené řešení v lokalitě č. 24 jako jediné možné.

## Článek 10

### Regulace funkce území

#### Regulace funkční

Vymezenému funkčnímu využití území a ploch musí odpovídat způsob jeho užívání, účel umísťování a povolování staveb, včetně jejich změn v užívání. Stavby a jiná opatření, která funkčnímu využití daného území a ploch neodpovídají, nesmí být na tomto území umísťovány a povolovány.

#### Funkce hlavní

Hlavní funkcí je bydlení trvalého charakteru. Pozemky musí být využívány v souladu s touto funkcí. Na pozemcích mohou být umísťovány stavby, které odpovídají charakteru využití pozemků- rodinné domy ve smyslu ustanovení vyhlášky č. 83/1976 Sb. o obecných tech. požadavcích na výstavbu ve znění vyhl. FMTIR č. 45/1979 Sb. a vyhl. FVŽP, MŽP ČR č. 376/1992 Sb. Na stavebních parcelách rodinných domků se mohou umístit hospodářské stavby, které plní doplňkovou funkci k RD

#### Funkce nepřístupné

V území nesmí být umísťovány stavby nepřípustné – neslučitelné s hlavní funkcí území.

#### Regulace prostorová

Počet stavebních objektů 5, objekty – rodinné domy – jsou umístěny ve stavební čáře dle výkresové dokumentace.

## Článek 11

### Směrná část

Oproti schválenému ÚPN SÚ je zajištěna plocha navíc pro výstavbu 5 RD.

## Část třetí

## Článek 12

### Závěrečné ustanovení

Dokumentace doplňku územního plánu je uložena na OÚ Budišov a OÚ Budišov – stavební úřad a na OKÚ Třebíč, referát regionálního rozvoje,

## Článek 13

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 15. července 1998

Libuše Pospíšilová

## **Vyhláška č. 1/2000 - zrušena**

## **Vyhláška č. 2/2000 - zrušena**

## **Vyhláška č. 3/2000 - zrušena**

### **Vyhláška č. 4/2000**

Obecně závazná vyhláška obce Budišov č. 4/2000, o vytvoření a použití účelových prostředků "Fondů rozvoje bydlení" na území obce Budišov.

Obecní zastupitelstvo obce Budišov schválilo na základě ustanovení § 16 a § 36 odst. 1, písm. f) zákona č. 367/1990 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů na svém řádném zasedání dne 8. 6. 2000 tuto obecně závaznou vyhlášku:

#### **Článek 1.**

##### **Základní ustanovení.**

1. Obec Budišov v zájmu zlepšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu obce vytvořilo "Fond rozvoje bydlení obce Budišov" (dále jen "fond", zkratka FRB), který slouží k úhradě nákladů na opravy a modernizaci bytového fondu obce, popřípadě na v té souvislosti prováděné nástavby či vestavby bytů a připojení opravovaných domů na technické sítě a k poskytování účelových půjček na zvelebení obytných budov podle stanovených pravidel a podmínek. Obytnými budovami se rozumějí pro účely těchto zásad budovy splňující podmínky uvedené v ČSN 73 43 01 Obytné budovy.

Účelové půjčky budou poskytovány

a) vlastníkům obytných budov a bytů na poskytnutí účelově vázaných úvěrů k úhradě nákladů na opravy a modernizaci bytového fondu, popř. v té souvislosti prováděné stavební práce,

b) k úhradě nákladů na opravy a modernizaci obecního bytového fondu, popř. na v té souvislosti prováděné stavební práce, za podmínky vrácení použitých prostředků zpět do fondu,

c) na úhradu nezbytných nákladů souvisejících s vedením samostatného účtu u peněžního ústavu.

2. Fond se zakládá na základě smlouvy s Ministerstvem pro místní rozvoj o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu k jeho založení. Právo disponovat těmito prostředky je trvale podmíněno dodržováním podmínek Programu poskytování státních půjček na opravy a modernizaci bytového fondu a ustanovením této vyhlášky, popř. jeho doplňku a novel ze strany obce.

#### **Článek 2.**

##### **Příjmy fondu.**

1. Příjmy fondu jsou:

- půjčky, případně dotace a výpomoci ze státního rozpočtu,
- splátky půjček poskytnuté obci vlastníkům obytných budov a bytů a úrokové výnosy z nich,
- splátky půjček přijatých a použitých obcí pro vlastní bytový fond a příslušný úrok ve výši 3 % p.a.,

- nejméně 50 % výnosů z prodeje obytných domů a bytů z majetku obce od roku následujícího po vydání obecně závazné vyhlášky a všechna další léta do doby splacení půjčky,

- dotace a případné výpomoci z rozpočtu okresního úřadu na uvedené účely,

- dary a případné výpomoci z prostředků sponzorů.

2. Případné přírůstky stavu fondu se nestávají výnosem (ziskem) obce a musí být beze zbytku ponechány fondu k použití podle jeho pravidel.

### Článek 3.

Výdaje fondu.

1. Prostředky fondu je možno používat vhradně k poskytování půjček při nejnižším úroku 5 % a nejdelší lhůtě splatnosti 5 let mimo rok, v němž byla půjčka poskytnuta subjektům a podle pravidel dále uvedených, s výjimkou subjektu uvedeného v čl. 1, odst. 1, písm. b, u něhož je stanovena úroková sazba ve výši 3 % se lhůtou splatnosti do 8 let, (subjekt uvedený v čl. 1, odst. 1, písm. b) je oprávněn použít max. 80 % prostředků poskytnutých ve formě státní půjčky).

2. Výdaji fondu jsou též úhrady poskytované peněžnímu ústavu tj. Komerční bance, a. s., Třebíč za zřízení a vedení účtu dle čl. 6 a náklady výběrového řízení dle čl. 4.

3. Adresáty půjček z fondu mohou být pouze subjekty, tj. fyzické a právnické osoby, které vlastní obytné budovy na území obce a které přijmou závazek poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto obytných budov použít.

4. Z fondu se poskytují tyto druhy půjček:

poř. č. - název/účel - lhůta splatnosti - úrok - horní hranice půjčky

01 - obnova střechy (krytina i konstr.) starší 10 let - 5 roků - 5 % - do 100 tis. Kč na 1 dům  
02 - obnova fasády domu vč. oplechování a výměny oken starší 10 let - 5 roků - 5 % - do 50 tis. Kč na 1 dům

03 - nástavba, popř. vestavba dalšího bytu - 5 roků - 5 % - do 50 tis. Kč na 1 byt

04 - modernizace obytné budovy (bytu) a připojení opravovaného domu na technické sítě (např. plyn, kanalizace) - 3 roky - 5 % - do 30 tis. Kč na 1 dům

05 - úhrada nákladů na opravy a modernizaci byt. fondu obce a na v té souvislosti prováděné stavební práce v souladu se schváleným úz. plánem a stavebními předpisy - 8 roků - 3 % - do výše zůstatku fondu

5. U jednoho domu je možné čerpat půjčku pouze na 2 účely uvedené v odstavcích pod poř. č. 01, 02, 03, 04. Půjčku nelze získat opakovaně na jeden titul u jednoho domu.

Půjčku je nutno vyčerpat do 1 roku po podpisu smlouvy mezi obcí a vlastníkem objektu. Začátek splácení jistiny a úroku včetně termínů je stanoveno ve smlouvě mezi obcí a vlastníkem objektu.

### Článek 4.

Výběrové řízení.

1. Osoby, které splňují podmínky dle čl. 3 odst. 3, mohou získat půjčku z fondu výhradně na základě výběrového řízení. Výběrové řízení organizuje obec pro každý kalendářní rok samostatně.

2. Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny a vhodným způsobem zveřejněny.

Lhůta na podání žádosti k účasti ve výběrovém řízení se stanoví v termínu do 30 dnů ode dne vyvěšení podmínek tohoto výběrového řízení.

3. Obsah žádosti se stanoví vývěskou dle odst. 2. Žádost musí vždy obsahovat zejména:

a) jméno nebo název žadatele, případně statutárního zástupce,

b) adresu bydliště nebo sídlo právnické osoby,

c) přesné označení předmětné obytné budovy:

- adresa, číslo popisné, číslo parcely,

- prohlášení či jiný doklad o vlastnictví domu,
- stavební povolení či jiný příslušný doklad o přípustnosti akce, na niž či v jejímž rámci je žádáno o půjčku,
- příslušnou projektovou dokumentaci.

d) předběžnou dohodu s dodavatelem akce, na niž je žádána půjčka s orientační cenou akce, při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami a účty,

e) přesný popis účelu, na který je půjčka nebo půjčky požadovány, při kumulaci titulu je třeba popis provést odděleně,

f) předpokládaná lhůta dokončení předmětné akce,

g) požadovaná částka úvěru podle tabulky v č. 3 a způsob jejího výpočtu,

h) u subjektů dle čl. 3, odst. 3, bude použito zajištění závazků v souladu s ustanovením § 544 a násl. Občanského zákoníku a to zejména ručením dvěma ručiteli.

4. Obec může pro snazší zpracování žádosti podle odst. 3 vydat závazný formulář, který však v případě, že byl vydán, musí být k dispozici v den vyhlášení výběrového řízení.

5. Výběrové řízení vyhlašuje a o výběru rozhodne obecní zastupitelstvo, které jmenuje komisi FRB. Výběrové řízení je ukončeno nabídkami k uzavření smluv o půjčkách.

Výsledek nepodléhá právu odvolání.

6. Komise FRB vyhodnotí předložené žádosti o půjčky a navrhne konkrétní závěr výběrového řízení.

7. O výsledku výběrového řízení budou všichni uchazeči písemně vyrozuměni neprodleně. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy na obec do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení. Smlouvu o půjčce neuzavře obec rovněž v případě, že žadatel včas nepředloží obci některý z podkladů stanovených touto vyhláškou pro uzavření smlouvy.

8. Výběrové řízení probíhá zásadně jen 1× v kalendářním roce a o všech žádostech musí být rozhodnuto najednou. Časově musí být organizováno tak, aby smlouvy o půjčkách mohly být uzavřeny nejpozději v dubnu příslušného roku.

9. Z výše uvedeného důvodu se žádosti, u nichž obec zjistí, že jsou nesprávně nebo neúplně vybavené, nemohou vracet žadatelům k přepracování po uplynutí dne stanoveného jako poslední k podání žádosti o půjčku.

10. Ustanovení tohoto článku (4) se nevztahuje na obec v pozici žadatele.

#### Článek 5.

##### Smlouva o půjčce.

1. S žadatelem, kteří úspěšně projdou výběrovým řízením, uzavře obec smlouvu o půjčce, a to bez zbytečných odkladů.

2. Smlouva musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- smluvní strany,
- identifikace typu půjčky podle čl. 3,
- celková částka půjčky, v případě více titulů i skladba,
- lhůta splatnosti půjčky,
- režim splácení (úroky, jistina), včetně dne v příslušném měsíci,
- způsob splácení (příkazem, složenkou apod.),
- závazek žadatele k užití půjčky k dohodnutému účelu,
- smluvní pokuta za porušení účelovosti (okamžitě vrácení + 30 % z poskytnuté půjčky),
- záruku za půjčku, tj. písemný doklad o zajištění poskytovaného úvěru, který bude nedílnou součástí smlouvy o půjčce (např. písemné prohlášení ručitelů apod.),
- souhlas žadatele s kontrolním působením peněžního ústavu a obce.

3. Obec může v souladu s touto vyhláškou vydat závazný vzor smlouvy o půjčce.

4. Ustanovení tohoto článku (5) se nevztahuje na obec v pozici žadatele.

## Článek 6.

Režim čerpání prostředků fondu.

O způsobu a lhůtách převodů prostředků mezi fondem a žadatelem uzavře obec smlouvu s peněžním ústavem. Jednotlivá čerpání budou rozlišena variabilními symboly (číslo smlouvy).

## Článek 7.

Ustanovení doplňková, závěrečná a přechodná.

1. V odůvodněných případech, po projednání v komisi a schválení v obec. zastupitelstvu může být splácení jistiny zahájeno později, než od ledna roku následujícího po roce poskytnutí půjčky. Tato skutečnost nemá prodlužující vliv na celkovou dobu splácení poskytnuté půjčky.
2. Systém poskytování půjček upravený touto vyhláškou podléhá kontrole obce (obec. úřadu, obecní zastupitelstvo), peněžního ústavu – finanční toky, Ministerstva financí – dodržení účelovosti poskytnutých prostředků.
3. OÚ je povinen souběžně s návrhem na vyhlášení dalšího výběrového řízení předložit obecnímu zastupitelstvu vyhodnocení hospodaření fondu i dosažených věcných efektů za předchozí rok.
4. Zůstatek fondu, po uskutečněním výběrovém řízení a po převodu příslušné částky na účty žadatelům, může obec využít k uložení na termínovaný vklad za podmínky, že garantuje vrácení takto použitých prostředků na účet fondu do 21. 12. téhož roku.
5. Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 24. 6. 2000.

Ladislav Péřa, starosta obce Budišov

### Dodatek č. 1

k obecně závazné vyhlášce č. 4/2000

Zastupitelstvo obce Budišov dne 17. 8. 2000 schválilo dodatek č. 1 k obecně závazné vyhlášce o vytvoření a použití účelových prostředků "Fondu rozvoje bydlení" na území obce Budišov.

Článek 4 – Výběrové řízení, odstavec 8

... v dubnu příslušného roku, výjimku tvoří rok 2000, kdy výběrové řízení proběhne do 15. října s ohledem na obdržení státní dotace.

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 2. září 2000

Ladislav Péřa, starosta obce Budišov

### **Vyhláška č. 1/2003**

Obec Budišov

Obecně závazná vyhláška č. 1/2003,

kteou se vydává řád veřejného pohřebiště

Zastupitelstvo Obce Budišov se usneslo dne 23. 10. 2003 vydat na základě ustanovení § 16 dost. 1 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 479/2001 Sb., v souladu s ustanovením § 19 citovaného zákona a v souladu s ustanovením § 10 písm. a) a § 84 dost. 2 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, tuto obecně závaznou vyhlášku obce (dále jen "řád").

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Řád upravuje provoz pohřebiště v Budišově, nacházející se na pozemcích p. č. 86, 85/4,89/2 v k. ú. Budišov
2. Provozovatel pohřebiště zajišťuje provozování pohřebiště v souladu s ustanovením § 18 odst. 2 zákona prostřednictvím firmy Technické služby, s. r. o., Budišov (dále jen "správce pohřebiště")

## Článek 2

### Provozní doba pohřebiště

- Provozní doba, v jejímž průběhu je pohřebiště zpřístupněno veřejnosti, se stanoví takto:
- v letním období tj. od 1. května do 31. srpna od 6.00 do 21.00 hod.
  - v zimním období tj. od 1. listopadu do konce února od 7.00 do 18.00 hod.
  - v jarním období tj. od 1. března do 30. dubna od 7.00 do 19.00 hod.
  - v podzimním období tj. od 1. září do 31. října od 7.00 do 19.00 hod.

## Článek 3

### Pořádek na pohřebišti

1. Návštěvníci pohřebiště jsou povinni zdržet se takového jednání, které by se dotýkalo důstojnosti zemřelých nebo mravního cítění pozůstalých a veřejnosti: tz. zejména chovat se hlučně, pouštět přenosné nosiče zvuku, požívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky, odhazovat odpadky mimo nádob k tomu určených a používat prostory pohřebiště a jeho vybavení k jiným účelům, než k jakým jsou určeny.
2. Na pohřebišti je možné zdržovat se pouze v provozní době pohřebiště stanovené v článku 2 tohoto řádu.
3. Děti do 10 let mají na pohřebišti přístup pouze v doprovodu dospělé osoby.
4. Na pohřebišti je zakázán přístup podnapilým osobám a osobám se psy, kočkami a jinými zvířaty.
5. Na pohřebišti je zakázáno jezdit na jízdních kolech, koloběžkách, skateboardech a kolečkových bruslích.
6. Vozidla (s výjimkou invalidních vozíků) mohou na pohřebišti vjíždět a zdržovat se zde pouze se souhlasem správce pohřebiště a při splnění jím stanovených podmínek. Vozidla do areálu pohřebišť jsou vpouštěna nejpozději 1 hod. před ukončením stanovené provozní doby pohřebiště a současně musí vozidlo pohřebiště opustit nejpozději 30 min. před ukončením této doby. Chodci mají vždy přednost před vozidly.
7. Pojízdné a průchodné plochy na pohřebištích je povoleno používat k parkování vozidel jenom v provozní době pohřebiště, a to pouze se souhlasem správce pohřebiště. Není dovoleno parkovat vozidla u hrobových míst a provádět zde opravy a údržbu vozidel.
8. Přístup na pohřebiště nebo do jeho části může správce pohřebiště z oprávněných důvodů (terénní úpravy, náledí, vichřice, exhumace atd.) na vymezenou dobu omezit nebo zakázat.
9. Ukládání nádob, nářadí a jiných předmětů na zelené pásy a místa kolem hrobových míst není dovoleno.
10. Svítilny a svíčky je možno na pohřebištích rozsvěcovat na jednotlivých hrobových místech pouze tehdy, pokud jsou vhodným způsobem zabezpečeny proti vzniku požáru. V odůvodněných případech může správce pohřebiště používání otevřeného ohně (svíček aj.) omezit nebo zakázat.
11. Z hygienických důvodů není dovoleno v areálech pohřebišť pít vodu z vodovodních výpustí a studní. Tato voda je určena k provozním účelům správce pohřebiště a na zalévání zeleně při údržbě zeleně na pronajatých hrobových místech. Je zakázáno odnášet vodu v náhradních obalech z areálu pohřebišť.

12. Odpadky je třeba odkládat na stanovená místa; pokud je na pohřebišti zavedeno třídění odpadu, je nutno tato opatření respektovat.

13. Návštěvníci nejsou oprávněni provádět jakékoli zásahy do zeleně vysazené správcem pohřebiště, včetně nové výsadby zeleně, bez jeho souhlasu.

14. Pořádání pietních a vzpomínkových akcí na pohřebišti je možné se souhlasem správce pohřebiště. Tím není dotčena povinnost svolavatele předem oznámit shromáždění podle zvláštního předpisu (zák. č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů).

15. Na pohřebišti je povoleno provádět jakékoli práce pouze v takovém rozsahu a takovým způsobem, který stanoví tento řád.

16. Dozor nad pořádkem na pohřebišti provádí správce pohřebiště.

#### Článek 4

Rozsah služeb poskytovaných na pohřebišti

Správce pohřebiště poskytuje zejména následující služby:

- a) výkopové práce související s pohřbením a exhumací
- b) pohřbívání
- c) ukládání zpopelněných lidských pozůstatků
- d) pronájem hrobových míst
- e) vedení související evidence o hrobových místech a o uložení lidských ostatků
- f) správu a údržbu pohřebiště včetně komunikací a okolní zeleně v areálu pohřebiště.

#### Článek 5

Povinnosti a činnost správce pohřebiště v souvislosti s nájmem hrobových míst upravuje smlouva mezi provozovatelem pohřebiště – Obcí Budišov a správcem pohřebiště – Technickými službami, s. r. o., Budišov.

1) Hrobová místa správce pohřebiště zřizuje a připravuje k pronájmu tak, aby vznikly ucelené řady, oddíly či skupiny hrobů a hrobek stejného charakteru a rozměrů. Nikdo nemá nárok na individuální umístění mimo vymezený prostor.

#### Článek 6

Povinnosti nájemce hrobového místa

Povinnosti nájemce hrobových míst jsou upraveny v jednotlivých smlouvách o nájmu hrobového místa.

#### Článek 7

Ukládání lidských pozůstatků a zpopelněných lidských ostatků a jejich exhumace

1. Lidské pozůstatky může do hrobů a hrobek ukládat pouze správce pohřebiště, jiná osoba jen s jeho souhlasem. Obdobně to platí i o provádění prací spojených se zajišťováním exhumací.

2. Zpopelněné lidské ostatky je možné uložit na pohřebišti vždy jen se souhlasem správce pohřebiště a způsobem, který stanoví.

3. Všechny rakve určené k pohřbení musí být označeny štítkem obsahujícím minimálně jméno zemřelého, datum narození a den pohřbu. Před spuštěním do hrobu musí být víko rakve pevně a trvale spojeno šroubem se spodní částí rakve.

4. Pro pohřbívání do hrobů musí být použity takové rakve, které ve stanovené tlecí době zetlí spolu s lidskými ostatky, tzn. nesmí obsahovat díly z PVC a jiných nerozložitelných materiálů, kovové díly jen omezeně; výplň rakví může být pouze z materiálů, jako dřevěné piliny, papír a látky, při výrobě rakví a jejich nátěrů nesmí být použity toxické látky.

5. Pro pohřbívání do hrobek je nutno použít rakve s maximálními rozměry 2,15×0,85 m, a to

- celodubové nebo z jiných tvrdých druhů dřev, do které bude umístěna poloviční zinková vložka nebo

- kovové s nepropustným dnem.

6. Přímoú manipulaci s lidskými ostatky uloženými v hrobkách může správce pohřebiště provádět pouze se souhlasem krajské hygienické stanice.

#### Článek 8

Tlečí doba

Tlečí doba stanovená pro ukládání lidských pozůstatků do hrobů činí 12 let.

#### Článek 9

Zřizování hrobového zařízení a podmínky provádění prací na pohřebišti

1. Podmínky pro zřízení hrobového zařízení hrobu:

a) Základy musí odpovídat půdorysným rozměrům díla a hloubce základové spáry, která činí 0,6 m.

b) Základy památníků a náhrobků musí být zhotoveny z dostatečně únosného materiálu, odolného proti působení povětrnosti např. z prostého betonu či železobetonu, kamenného, příp. cihelného zdiva apod.

c) Přední a zadní rámy hrobu musí být v jedné přímce s rámy sousedních hrobů.

d) Vlastní náhrobek a rámy musí být mezi sebou jednotlivě kotveny.

e) Při stavbě na svahovitém terénu musí být hrobové zařízení stejnoměrně odstupňováno

1. Podmínky pro zřízení hrobového zařízení hrobky:

a) Hloubka výkopu musí odpovídat počtu uvažovaných uložených rakví (maximálně však 260 cm).

b) Stěny musí být vybudovány z porézních materiálů (např. cihly), pokud bude použit litý beton, musí být vyvedena z hrobky difúzní zátka.

c) Stěny hrobky z porézních materiálů musí mít šíři nejméně 30 cm, v případě užití litého betonu nejméně 15 cm, a musí být izolovány přízdívkou, včetně impregnačních nátěrů.

d) Dno hrobky může být bez betonového pokryvu (pouze kopaná zemina). V případě, že bude dno vybetonováno, musí být zřízeno trativod o rozměrech nejméně 40 × 40 a hloubce 50 cm, vyplněný drenáží.

e) Zdivo musí být umístěno na betonovém základě min. 50 cm vysokém v šíři podle předpokládané vyzdívkvy.

f) Do stěn hrobky musí být zabudovány vstupní otvory s madly.

g) Kovové prvky v hrobce (traverzy pro uložení rakví a stropní nosiče) musí být opatřeny antikorozními nátěry a jejich stav musí být kontrolován nejméně jednou za 10 let.

h) Zastropení hrobky je nutné provést tak, aby mohly být rakve lehce umístěny na jednotlivá stanoviště s tím, že vstupní otvor a vlastní světlost hrobky musí být nejméně 220 cm (podle velikosti rakví).

i) Na zastropení a uzavření hrobky musí být použity železobetonové překlady, jejich spáry zality betonem a povrch zaizolován.

j) Na zastropení je nutno použít 20 cm zeminy sloužící jako pachová zátka nebo umístit krycí desku neprodyšně uzavírající hrobku, se spárami vytmelenými trvalými tmely.

k) Nosnost stropu musí být nejméně 100 kg na 1 m<sup>2</sup>.

l) Vlastní hrobové zařízení s výjimkou rámu musí být postaveno mimo hlavní konstrukci hrobky, na samostatném základě.

2. Správce pohřebiště může ve svém souhlasu se zřízením hrobky stanovit

a. dobu výstavby hrobky

b. zabezpečení místa z hlediska pádu osob a bezpečnosti návštěvníků hřbitova

c. požadavky na ochranu zeleně v okolí staveniště

d. podmínky používání komunikací pohřebiště

e. způsob skladování materiálů, odpadů a jejich likvidace

f. povinnost dozoru při výstavbě

g. průběžné a závěrečné kontroly postupu prací.

3. Zřízení hrobky přejímá po technické stránce správce pohřebiště, který může pro trvalé užívání stavby určit

- a. druh používaných rakví pro pohřbení v hrobce
- b. způsoby a cyklus revizí hrobky.

Dokumentaci spojenou se zřízením hrobky je správce pohřebiště povinen archívovat.

4. Při provádění veškerých prací na pohřebištích je třeba dodržovat podmínky dohodnuté správcem pohřebiště, zejména

- a. respektování důstojnosti a místa a omezení hlučných prací
- b. neomezování průchodnosti komunikací a přístupu k jednotlivým hrobovým místům
- c. nenarušování hrobových míst nebo jakékoli jiné omezování práv nájemců hrobových míst
- d. zajištění ochrany zeleně, kořenového systému zeleně

5. Po ukončení prací na pohřebišti je nutno uvést okolí místa, kde byly práce prováděny, do původního stavu.

Článek 10

Sankce

Porušení této obecně závazné vyhlášky bude postihováno podle zákona o přestupcích a zákona o obcích.

Článek 11

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti 7. listopadu 2003.

Ladislav Pěta, starosta obce Budišov

## **Vyhláška č. 2/2003**

Obec Budišov

Obecně závazná vyhláška č. 2/2003,

o místních poplatcích

Zastupitelstvo obce Budišov se na svém zasedání dne 20. 12. 2003 usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Obec Budišov zavádí a vybírá tyto poplatky:

- a) poplatek ze psů,
- b) poplatek za užívání veřejného prostranství,
- c) poplatek ze vstupného,
- d) poplatek za provozovaný výherní hrací přístroj.

2. Výkon správy místních poplatků provádí Obecní úřad v Budišově (dále jen správce poplatku)

3. Na řízení o poplatcích se vztahuje zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, není-li zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů stanoveno jinak.

# ČÁST DRUHÁ DRUHY POPLATKŮ

## HLAVA I POPLATEK ZE PSŮ

### Čl. 2

Předmět poplatku

Poplatku podléhají psi starší tří měsíců.

### Čl. 3

Poplatník

Poplatníkem je držitel psa. Držitelem psa je fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo na území České republiky. Poplatníky dle této vyhlášky jsou držitelé psů s trvalým pobytem nebo sídlem na území obce Budišov.

### Čl. 4

Oznamovací povinnost

1. Poplatník je povinen oznámit správci poplatku písemně nebo ústně do protokolu do 10 dnů vznik své poplatkové povinnosti tj. dovršení stáří psa tří měsíců nebo započetí držení psa staršího. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je poplatník povinen oznámit zánik své poplatkové povinnosti.

2. Při plnění oznamovací povinnosti je poplatník povinen současně sdělit správci poplatku příjmení, jméno, nebo název právnické osoby, trvalý pobyt nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO.

3. Povinnost oznámit držení psa má i osoba, která je od placení poplatku dle zákona o místních poplatcích nebo podle této vyhlášky osvobozena. Důvod pro osvobození musí poplatník správci poplatku prokázat.

4. Poplatník je rovněž povinen oznámit správci poplatku každou skutečnost, která má vliv na výši jeho poplatkové povinnosti nebo na vznik a zánik osvobození, a to do 10 dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala.

### Čl. 5

Identifikace psů

1. Správce poplatku vydává poplatníkovi evidenční známku pro psa, s označením „Obec Budišov + evidenční číslo psa“, bez ohledu na to, zda pes poplatku podléhá nebo je od poplatku osvobozen, a to při vzniku poplatkové povinnosti.

2. Tato známka je nepřenosná na jiného psa, i kdyby šlo o psa téhož držitele.

3. Ztrátu nebo odcizení této známky je poplatník povinen správci poplatku nahlásit nejpozději do 5 dnů po vzniku této skutečnosti. Správce poplatku vydá známku náhradní.

### Čl. 6

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

1. Poplatek platí držitel psa již za měsíc, ve kterém poplatková povinnost vznikla. (např. nabytí psa staršího 3 měsíců, a ve kterém pes dovršil stáří 3 měsíců). Poplatek se platí za každý i započatý kalendářní měsíc.

2. V případě nahlášení se držitele psa k trvalému pobytu nebo nahlášení sídla v obci Budišov, platí poplatek držitel psa od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy tato skutečnost nastala.

3. Zanikne-li poplatková povinnost (např. úhyn psa, jeho ztráta, darování nebo prodej) je poplatník povinen tuto skutečnost správci poplatku oznámit. Poplatek se platí i za započatý kalendářní měsíc.

#### Čl. 7

Sazba poplatku

Poplatek činí za kalendářní rok:

- a) za psa 60 Kč
- b) za druhého a každého dalšího psa 90 Kč

#### Čl. 8

Splatnost poplatku

- 1. Poplatek je splatný nejpozději do 31. března příslušného kalendářního roku.
- 2. Vznikne-li poplatková povinnost po termínu splatnosti, je poplatek splatný nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy povinnost poplatek platit vznikla.

#### Čl. 9

Osvobození

1. Od poplatku je osvobozen držitel psa, kterým je:

- a) osoba nevidomá, bezmocná a osoba s těžkým zdravotním postižením, které byl přiznán III. stupeň mimořádných výhod podle zvláštního právního předpisu,
  - b) osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob,
  - c) osoba provozující útulek zřízený obcí pro ztracené a opuštěné psy,
  - d) osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis,
  - e) osoba starší 70 let žijící osamocně,
  - f) členové místního mysliveckého sdružení za jednoho loveckého psa drženého nad rámec počtu psů stanovených pro honitbu zákonem o myslivosti a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu
  - g) osoba, která má psa z útulku po dobu jednoho roku od jeho převzetí
2. Osvobození od poplatku ze psa zaniká, zanikne-li důvod osvobození

## HLAVA II

### POPLATEK ZA UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

#### Čl. 10

Předmět poplatku

Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí:

- a) provádění výkopových prací,
- b) umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb,
- c) umístění stavebních nebo reklamních zařízení,
- d) umístění zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí,
- e) umístění skládek,
- f) vyhrazení trvalého parkovacího místa,
- g) užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce.
- h) užívání pro potřeby tvorby filmových a televizních děl.

#### Čl. 11

Veřejné prostranství

Za veřejné prostranství se pro účely této obecně závazné vyhlášky považují: náves za obecní bytovkou čp. 110, celý prostor u sochy sv. Václava, celý prostor u obecního úřadu, pozemní komunikace (silnice, místní komunikace a veřejné komunikace a chodníky), veřejná zeleň u zámku a veřejná zeleň v okolí Pekařského rybníka.

## Čl. 12

### Poplatník

Poplatníkem jsou fyzické nebo právnické osoby, které užívají veřejné prostranství způsobem uvedených v Čl. 10 této vyhlášky.

## Čl. 13

### Oznamovací povinnost

1. Poplatník je povinen oznámit správci poplatku písemně nebo ústně užívání veřejného prostranství:

a) nejméně 3 dny před jeho započítím.

b) v mimořádných případech je nutno splnit tuto povinnost nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství některým ze způsobů zvláštního užívání.

2. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen oznamovací povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.

3. Při plnění oznamovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku příjmení, jméno nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem, uvede též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.

4. Po ukončení užívání veřejného prostranství je poplatník povinen oznámit tuto skutečnost správci poplatku stejným způsobem jako v odstavci 1 do 3 dnů a nahlásit rozsah záboru v m<sup>2</sup>.

## Čl. 14

### Vznik a zánik poplatkové povinnosti

1. Poplatková povinnost vzniká dnem, kdy došlo k zvláštnímu užívání veřejného prostranství způsobem uvedeným v Čl. 10 ve vazbě na Čl. 15 této vyhlášky.

2. Poplatková povinnost zaniká dnem, kdy zvláštní užívání veřejného prostranství dle této vyhlášky skončilo, zařízení bylo odstraněno a veřejné prostranství bylo uvedeno do původního stavu.

## Čl. 15

### Sazba poplatku

1. Poplatek činí za každý i započatý metr čtverečný a každý i započatý den užívání veřejného prostranství:

a) za provádění výkopových prací 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

b) za umístění zařízení sloužící pro poskytování prodeje, vč. poskytování prodeje z vozidel 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

c) za umístění zařízení sloužící pro poskytování služeb, vč. poskytování služeb z vozidel 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

d) za umístění stavebního zařízení 5 Kč za m<sup>2</sup> a den

e) za umístění skládek 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

f) za umístění reklamního zařízení 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

g) za užívání pro reklamní akce 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

h) za užívání pro kulturní a sportovní akce 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

ch) za užívání pro potřeby tvorby filmových a televizních děl 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

i) za umístění a provoz cirkusů a jiných obdobných atrakcí, mimo umístění a provoz lunaparků 10 Kč za m<sup>2</sup> a den

2. Paušální poplatky činí:

a) za umístění trvalých stánků, či buněk s pevnými obvodovými stěnami a zastřešením pro poskytování prodeje a služeb 30 Kč za m<sup>2</sup> a měsíc

i) za vyhrazení trvalého parkovacího místa 1000 Kč za místo a rok

## Čl. 16

### Splatnost poplatku

#### 1. Poplatek je splatný:

- a) při užívání veřejného prostranství po dobu kratší 2 dnů nejpozději v den, kdy bylo s užíváním veřejného prostranství započato,
  - b) při užívání veřejného prostranství po dobu delší než 2 dnů nejpozději v den, kdy užívání veřejného prostranství skončilo,
  - c) poplatek stanovený roční paušální částkou je splatný do 15. prosince běžného roku.
2. Případně-li lhůta splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.

## Čl. 17

### Osvobození

#### 1. Od poplatku za užívání veřejného prostranství jsou osvobozeni:

- a) akce pořádané na veřejném prostranství, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely,
- b) osoby zdravotně postižené za vyhrazení trvalého parkovacího místa,
- c) akce na veřejném prostranství bez vstupného,
- d) stavebníci rodinných domů po dobu stavby, za umístění stavebních zařízení a skládek stavebních materiálů, nejdéle však do uplynutí termínu pro dokončení stavby stanoveného ve stavebním povolení,
- e) stavebníci, kteří provádí stavby na základě ohlášení, za umístění stavebních zařízení a skládek stavebních materiálů, a to po nejnutnější dobu trvání stavebních úprav,
- f) osoby, které využívají veřejné prostranství pro skládku a to ne déle než 24 hodin v jednom týdnu,
- g) akce financované z rozpočtu obce nebo nadacemi zřízenými obcí,
- h) Obec Budišov

#### 2. Vznik nároku na osvobození od placení poplatku je poplatník povinen správcí poplatku oznámit písemně nebo ústně do protokolu:

- a) ve lhůtě stanovené v Čl. 13 této vyhlášky,
- b) v případě vzniku osvobození po splnění oznamovací povinnosti ve lhůtě do 3 dnů ode dne, kdy nastala skutečnost zakládající nárok na osvobození.

#### 3. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je poplatník povinen oznámit zánik nároku na osvobození.

## HLAVA III

### POPLATEK ZE VSTUPNÉHO

## Čl. 18

### Předmět poplatku

Poplatek ze vstupného se vybírá ze vstupného na kulturní, sportovní, prodejní a reklamní akce, sníženého o daň z přidané hodnoty, je-li v ceně vstupného obsažena.

## Čl. 19

### Vstupné

1. Vstupným se ze zákona rozumí peněžitá částka, kterou účastník akce zaplatí za to, že se jí může zúčastnit. Za součást vstupného se považuje i finanční částka, za kterou pořadatel poskytuje další služby (např. občerstvení, místenky), zahrnul je do vstupného a podmiňuje celou touto částkou vstup na akci.

2. Poplatník je povinen používat vstupenky schválené správcem poplatku před konáním akce. Prodej neoznačených vstupenek (cena, datum konání a razítko pořadatele) není povolen.

Čl. 20

Poplatník

Poplatek platí fyzické a právnické osoby, které akci pořádají.

Čl. 21

Oznamovací povinnost

1. Poplatníci jsou povinni při plnění oznamovacích povinností sdělit správci poplatků, příjmení, jméno nebo název právnické osoby, bydliště nebo sídlo, rodné číslo nebo IČO. Jde-li o fyzickou nebo právnickou osobu, která je podnikatelským subjektem též čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti

2. Poplatník je povinen správci poplatku, nejméně 5 dnů před konáním akce:

a) oznámit:

· druh akce, datum, hodinu a místo konání akce, kapacitu místa pořádání akce,

b) předložit: (k označení):

· vstupenky označené cenou, datem, hodinou konání akce a jménem pořadatele

c) uvést:

· název hudební produkce a název souboru při veřejném užití hudebních produkcí.

3. Poplatník je povinen správci poplatku do 7 dnů po skončení akce předložit:

a) vyúčtování vstupného (na předepsaném tiskopise vydaném správcem poplatku)

b) neprodané vstupenky ke kontrole

4. Těmto povinnostem podléhají rovněž poplatníci, kteří výtěžek z akce chtějí použít na charitativní a veřejně prospěšné účely. Do 10 dnů po skončení akce sdělí výnos a doloží, že celý výtěžek byl využit na charitativní a veřejně prospěšné účely.

Čl. 22

Sazba poplatku

Sazby poplatku z úhrnné částky vybraného vstupného činí:

a) diskotéky, taneční zábavy 10 %

b) prodejní akce (burzy, tržišť, aukce) 10 %

c) reklamní akce 10 %

d) kulturní akce 10 %

e) pořady erotického charakteru a striptýzy 20 %

Čl. 23

Splatnost poplatku

Poplatek je splatný do 7 dnů ode dne pořádání akce.

Čl. 24

Osvobození

1. Od poplatku jsou osvobozeny :

a) akce, jejichž celý výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely,

b) sportovní akce pořádané Sokolem Budišov,

c) divadelní představení a koncerty,

d) akce, které pořádají zájmové organizace v obci, mimo diskoték, tanečních zábav a plesů,

2. Nárok na osvobození od placení poplatku je poplatník povinen nahlásit správci poplatku současně s oznamovací povinností podle Čl. 21.

## HLAVA IV POPLATEK ZA PROVOZOVANÝ VÝHERNÍ HRACÍ PŘÍSTROJ

### Čl. 25

Předmět poplatku

Poplatku podléhá každý povolený výherní hrací přístroj.

### Čl. 26

Poplatník

Poplatek platí provozovatel výherního hracího přístroje.

### Čl. 27

Oznamovací povinnost

1. Poplatník je povinen oznámit písemně do 10 dnů uvedení výherního hracího přístroje do provozu. Tuto skutečnost doloží protokolem (§ 5 vyhlášky č. 223/1993 Sb., o hracích přístrojích ve znění pozdějších předpisů).

2. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je povinen poplatník oznámit správci poplatku ukončení provozu výherního hracího přístroje.

3. Při plnění oznamovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku název právnické osoby, sídlo, IČO, čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z jejich podnikatelské činnosti.

### Čl. 28

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

1. Poplatek se platí ode dne uvedení povoleného výherního hracího přístroje do provozu.

2. Poplatková povinnost zaniká dnem, ve kterém byl provoz výherního hracího přístroje ukončen.

### Čl. 29

Sazba poplatku

Sazba poplatku na tři měsíce činí 5000 Kč.

### Čl. 30

Splatnost poplatku

Poplatek je splatný nejpozději do posledního dne každého čtvrtletí kalendářního roku.

## ČÁST TŘETÍ

### SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### Čl. 31

1. Nebudou-li poplatky zaplacený včas nebo ve správné výši, vyměří obec poplatek platebním výměrem. Včas nezaplacené poplatky nebo jejich nezaplacenou část může obec zvýšit až na trojnásobek. Vyměřené poplatky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

2. Pokud poplatník nesplní ve stanovené lhůtě svoji oznamovací povinnost vyplývající z této vyhlášky nebo uloženou rozhodnutím podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, může mu správce poplatku opakovaně uložit pokutu za nepeněžitě plnění ve smyslu ustanovení § 37 a § 37a citovaného zákona.

### Čl. 32

1. Pokud poplatník nebo plátce nesplní svoji poplatkovou povinnost stanovenou touto obecně závaznou vyhláškou, lze dlužné částky vyměřit nebo doměřit do 3 let od konce kalendářního roku, ve kterém poplatková povinnost vznikla.

2. Byl-li před uplynutím této lhůty učiněn úkon směřující k vyměření nebo doměření poplatku, běží tříletá lhůta znovu od konce roku, v němž byl poplatník nebo plátce o tomto úkonu písemně upozorněn. Vyměřit nebo doměřit poplatek však lze nejpozději do 10 let od konce kalendářního roku, ve kterém poplatková povinnost vznikla.

#### Čl. 33

Správce poplatku může na žádost poplatníka z důvodů odstranění tvrdosti poplatek nebo jeho příslušenství zcela nebo zčásti prominout.

### ČÁST ČTVRTÁ ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 34

Zrušuje se:

1. Obecně závazná vyhláška obce Budišov č. 1/1997 ze dne 10. 6. 1997, o místních poplatcích
2. Obecně závazná vyhláška obce Budišov č. 1/1998 ze dne 25 .3. 1998, o místních poplatcích

### ČÁST PÁTÁ ÚČINNOST

#### Čl. 35

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po vyhlášení.  
Ladislav Péťa, starosta, Ing. Ladislav Dokulil, místostarosta

#### **Vyhláška č. 1/2004**

Obec Budišov

Obecně závazná vyhláška č. 1/2004,  
o zrušení obecně závazného právního předpisu obce

Zastupitelstvo obce Budišov se na svém zasedání dne 17. 9. 2004 usneslo vydat na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. i) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

#### Čl. 1

Ruší se Vyhláška č. 2/2000 ze dne 16. 3. 2000, o stánkovém prodeji.

#### Čl. 2

Obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ladislav Péťa, starosta, Ing. Ladislav Dokulil, místostarosta

## **Vyhláška č. 2/2004**

Obec Budišov

Obecně závazná vyhláška č. 2/2004,

kteřou se mění obecně závazná vyhláška obce Budišov č. 2/2003 o místních poplatcích

Zastupitelstvo obce Budišov se na svém zasedání dne 2. 12. 2004 usneslo vydat na základě ustanovení § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a § 84 odst. 2 písm. i) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Obecně závazná vyhláška č. 2/2003 ze dne 20. 12. 2003, o místních poplatcích se mění takto:

Článek 11 se nahrazuje novým zněním:

“Za veřejné prostranství se pro účely této vyhlášky považují pozemky označené v pláncích obce Budišov a pláncích místních částí Mihoukovice a Kundelov, které jsou přílohou této vyhlášky.”

Čl. 2

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2005.

Ladislav Péřa, starosta, Ing. Ladislav Dokulil, místostarosta

## **Vyhláška č. 3/2004**

Obec Budišov

Obecně závazná vyhláška č. 3/2004,

o systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních a stavebních odpadů

Zastupitelstvo obce Budišov se na svém zasedání dne 2. 12. 2004 usneslo vydat na základě ustanovení § 17 odst. 2 zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. i) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku.

Oddíl I - Základní ustanovení Oddíl II - Systém shromažďování, třídění, sběru a odstraňování komunál. odpadu Oddíl III - Povinnosti osob Oddíl IV - Stavební odpad Oddíl V - Forma úhrady za likvidaci odpadů Oddíl VI - Závěrečná ustanovení

ODDÍL I

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Předmět a působnost obecně závazné vyhlášky.

1. Obecně závazná vyhláška (dále jen vyhláška) stanoví pro fyzické osoby systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování (dále jen systém) komunálních odpadů (dále jen KO) a stavebních odpadů (dále jen SO) vznikajících na katastrálním území obce Budišov (dále jen území obce).

2. Vyhláška určuje místa, kam mohou fyzické osoby odkládat KO a SO, který produkují, a určuje místa, kam mohou odkládat nebezpečné složky KO.

3. Příslušným správním orgánem je obec Budišov.

4. Vyhláška se vztahuje:

- a) na fyzické osoby mající na území obce trvalý pobyt,
- b) na fyzické osoby mající na území obce stavbu určenou k individuální rekreaci
- c) na fyzické osoby, které se na území obce zdržují a produkují odpad,
- d) na právnické osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání, které produkují odpad zařazený podle katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu a mají uzavřenu písemnou smlouvu s obcí o využití systému zavedeného obcí pro nakládání s komunálním odpadem,
- e) na pořadatele kulturních, sportovních, společenských a jiných obdobných akcí.

## Článek 2

Základní pojmy pro účely vyhlášky

1. Komunální odpad - veškerý odpad vznikající na území obce při činnosti fyzických osob.

Člení se na odpad:

- separovaný, tříděný – využitelné složky komunálního odpadu ukládané do speciálních sběrných nádob nebo plastových pytlů (např. papír, textil, plasty, barevné kovy, železný šrot).
- objemný – má svým charakterem vlastnosti komunálního odpadu, ale s ohledem na rozměry či hmotnost neumožňuje ukládání do typizovaných sběrných nádob (popelnic).
- směsný komunální odpad (SKO) – zbytkový komunální odpad po vytřídění využitelných a nebezpečných složek komunálního odpadu, který se ukládá do typizovaných sběrných nádob.
- nebezpečná složka komunálního odpadu – nebezpečný odpad.

2. Nebezpečný odpad – odpad uvedený v "Seznamu nebezpečných odpadů" uvedeném v prováděcím předpise a jakýkoliv jiný odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze k zákonu o odpadech. Jedná se zejména o:

- motorové a převodové oleje,
- olejové filtry,
- mazací tuky a jejich obaly,
- fotochemikálie,
- pesticidy,
- zářivky a ostatní odpad s obsahem rtuti,
- barvy, lepidla, pryskyřice,
- nádoby se zbytky barev,
- kyseliny
- detergenty, odmašťovací přípravky
- léky
- galvanické články elektrické nebo suché
- akumulátory, baterie
- zařízení s obsahem chlorfluorovodíku (lednice, mrazničky)
- televizory, počítačové monitory

3. Stavební odpad je odpad vznikající při výstavbě, rekonstrukcích a demolicích staveb.

Jedná se o všechny druhy odpadu vznikající při stavební činnosti a jsou v Katalogu odpadů takto označeny (např. beton, cihly, tašky, keramika, materiály na bázi sádry, dřevo, sklo, plasty, asfalt, dehet, výrobky z dehtu, kovy včetně slitin, vytěžená zemina, izolační materiály a jiné stavební a demoliční odpady).

4. Shromažďování odpadů – přechodné umístění odpadů, které byly sesbírány nebo vykoupeny, do zařízení k tomu určeného a jejich ponechání v nich. Zejména se jedná o:
- typizované sběrné nádoby
  - výkupny sběrných surovin
  - sběrné dvory apod.
5. Sběrné nádoby jsou nádoby nebo kontejnery, určené k odložení a shromažďování jednotlivých složek KO do doby jeho svozu. Jedná se o typizovanou nádobu (tzv. popelnice nebo kontejner), která splňuje technické parametry podle zvláštních předpisů s vnitřním objemem od 60 l do 7000 l. Sběrnou nádobou je rovněž velkoobjemový kontejner s vnitřním objemem 5 a 20 m<sup>3</sup>, pro odkládání zejména objemného odpadu.
6. Stanoviště sběrných nádob je místo, kde jsou sběrné nádoby trvale nebo přechodně umístěny za účelem shromažďování KO. Stanoviště sběrných nádob, ze kterého je prováděn svoz nebo odvoz komunálního odpadu, určuje obec po dohodě se svozovou firmou a vlastníkem či správcem nemovitosti.
7. Mobilní sběr odpadů – svoz určených složek KO, zajištěný v pravidelných intervalech na určených místech osádkou speciálního vozidla svozové firmy.
8. Mobilní sběr nebezpečného odpadu – sběr zajištěný oprávněnou osobou pověřenou sběrem nebezpečného odpadu v pravidelných intervalech na určených místech prostřednictvím speciálního vozidla, mající souhlas příslušných orgánů veřejné správy.
9. Určená místa pro odkládání a odevzdávání jednotlivých složek KO:
- a) sběrné dvory – určené místo, které splňuje všechny technické a legislativní požadavky pro krátkodobé skladování (shromažďování) jednotlivých složek KO a jsou přístupné v provozní době a za podmínek stanovených provozním řádem vydaným provozovatelem dvora.
  - b) speciální kontejnery již rozmístěné po obci, které slouží pro odložení vytříděných složek. Informace o umístění jednotlivých speciálních kontejnerů poskytne výkupny odpadů
  - c) lékárny
10. Nakládání s odpady je jejich shromažďování, soustřeďování, sběr, výkup, třídění, přeprava a doprava, skladování, úprava, využívání a odstraňování.
11. Svazová firma je oprávněná osoba, mající souhlas příslušného orgánu veřejné správy, která na základě platné smlouvy s obcí zajišťuje shromažďování, soustřeďování, sběr, výkup, třídění, přepravu a dopravu, skladování, úpravu, využívání a odstraňování KO vznikajícího na území obce Budišov.
12. Další pojmy, které nejsou uvedeny v této vyhlášce, jsou upraveny obecnou právní úpravou, především zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona o odpadech).

## ODDÍL II

### SYSTEM SHROMAŽĎOVÁNÍ, TRÍDĚNÍ, SBĚRU A ODSTRAŇOVÁNÍ KO

#### Článek 3

Třídění komunálního odpadu

Komunální odpad (dále jen "odpad") se bude třídít na následující složky:

- a) papír a lepenka,
- b) sklo,
- c) plasty (PET-lahve),
- d) objemný odpad,
- e) nebezpečné složky komunálního odpadu,

- f) směsný odpad komunální
- g) odpad z údržby zeleně v zahradách a parcích,
- h) kovy.

#### Článek 4

Místa určená pro odkládání jednotlivých složek KO

1. Místa určená pro odkládání složek KO jsou:

speciální sběrné nádoby na tříděný odpad podle Čl. 3., které jsou označeny druhem odpadu jsou v obci umístěny na následujících stanovištích:

#### SKLO

- 2 kontejnery u restaurace “Sport”
- 2 kontejnery u prodejny stavebnin
- 2 kontejnery u křižovatky za pekárnou

#### PLASTY

- 1 kontejner u mateřské školy
- 1 kontejner u základní školy
- 1 kontejner v místní části Mihoukovice
- 1 kontejner v místní části Kundelov

#### KOVY

- sběrný dvůr Budišov – provozovatel ESKO-T, s.r.o., Třebíč

#### BLOODPAD

- sběrný dvůr Budišov – provozovatel ESKO-T, s.r.o., Třebíč

#### SMĚSNÝ ODPAD

- sběrný dvůr Budišov – provozovatel ESKO-T, s.r.o., Třebíč
- a) typizované sběrné nádoby o objemu 110 l jsou ve vlastnictví fyzických osob,
- b) sběrný dvůr Budišov,
- c) místa skládek
- skládka Petřůvky
- skládka Vladislav v rekultivaci – po dohodě se správcem skládky zejména stavební odpad

d) sběrný a výkupný odpadů,

e) specializované obchody a firmy u zpětného odběru použitých výrobků (pneumatiky, baterie, chladničky, zářivky, minerální oleje apod.)

f) školy, pokud je v nich organizován sběr určitých složek odpadu

g) jiná místa, pokud je v nich organizován sběr určitých složek odpadu nebo jejich zpětný odběr.

2. Místa určená pro odkládání nebezpečných složek KO jsou:

a) Kontejnery umístěné na následujících stanovištích:

- sběrný dvůr Budišov – provozovatel ESKO-T, s. r. o., Třebíč
- b) specializované obchody a firmy u zpětného odběru použitých výrobků (pneumatiky, baterie, chladničky, zářivky, minerální oleje apod.),
- c) sběrný,
- d) výkupný odpadů,

e) lékárny, v nichž je zajištěn sběr léků,

#### Článek 5

Realizace svozu jednotlivých složek KO

1. Četnost svozu sběrné nádoby určuje svozové firmě obecní úřad, který informace o svozech vyhlašuje místním rozhlasem a uveřejňuje na internetové stránce obce, nebo kdykoli na požádání sdělí.

2. Svoz odpadů v obci Budišov je realizován v souladu s následujícím harmonogramem:

a) perioda svozu sběrných nádob komunálního odpadu o objemu 110 l je na celém území obce:

- v zimním období 1× týdně vždy v pondělí
- v letním období 1× za 14 dní vždy v pondělí

b) nebezpečný odpad je shromažďován ve sběrném dvoře a odtud odvážen na určené místo;

c) případné výjimky ze stanoveného harmonogramu budou vždy vyhlášeny místním rozhlasem.

#### Článek 6

Charakter stanovišť sběrných nádob a důvody odmítnutí jejich vyprázdnění

1. Sběrné nádoby se umísťují na vyhrazených stanovištích tak, aby nepůsobily hygienické nebo estetické závady, překážku na chodnicích, parkovištích a komunikacích, byly dobře přístupné pro naplňování a vyprazdňování, bez časových ztrát a zvláštních těžkostí, jinak nebudou vyvezeny a toto bude posuzováno jako nezajištění svozu odpadu touto osobou.

2. Při určování stanoviště je třeba dodržovat hygienické a estetické zásady a dbát, aby stálá stanoviště:

a) byla zpevněná,

b) nebyla umístěna na návětrné straně v blízkosti oken bytové zástavby, dětských hřišť, frekventovaných míst,

c) pokud jsou umístěna uvnitř domů, aby byla větrána, byl k nim bezpečný a dostatečně široký přístup.

3. Sběrné nádoby umísťovat (stálá stanoviště) nebo přibližovat (přechodná stanoviště) podle místních podmínek v dostupné vzdálenosti od dojezdu svozového vozidla, a to tak, aby sběrné nádoby neohrožovaly bezpečnost silničního provozu a chodců;

4. Na přechodném stanovišti sběrné nádoby umísťovat jen na den svozu odpadů, a to tak, aby k nim měla přístup svozová firma provádějící svoz odpadů a umístěním nebyla způsobena dopravní překážka.

5. Pro umístění přechodného stanoviště sběrných nádob může být bezplatně použito veřejného prostranství, avšak jen na dobu nezbytnou pro vyprazdňování a tak, aby tím nebyla vytvořena dopravní překážka a znečištěno veřejné prostranství.

6. V případě, že stav komunikace neumožňuje svozové technice příjezd k nemovitosti, od které je svážen odpad, obec po projednání se svozovou firmou a vlastníkem či správcem nemovitosti písemně určí stanoviště sběrné nádoby na nejbližším přístupném místě, což je tato osoba povinna respektovat, jinak nebude svoz proveden a tato osoba je povinna doložit likvidaci odpadu v souladu s touto vyhláškou a zákonem o odpadech, ve znění pozdějších předpisů

7. Důvodem pro odmítnutí služby k vyprázdnění sběrné nádoby je:

a) omezený pohyb uzávěru (víka) sběrné nádoby znesnadňující její vyprázdnění,

b) možná úniková shromážděného KO ze sběrné nádoby (dřevé dno nádoby),

c) chybějící nebo nepohyblivá kolečka, nefunkční aretace podvozku, chybějící úchopná zařízení, deformace nádoby znesnadňující manipulaci s ní, nefunkční závěsná zařízení, chybějící víka,

d) uložení odpadu, který do nádoby nepatří apod.

#### ODDÍL III

#### POVINNOSTI OSOB

## Článek 7

### Povinnosti fyzických osob

#### 1. Fyzické osoby jsou povinny:

- a) odkládat komunální odpad na místech k tomu určených,
  - b) komunální odpad odděleně shromažďovat, třídít do označených sběrných nádob na složky uvedené v čl. 3 a předávat k využití podle systému stanoveného touto obecně závaznou vyhláškou,
  - c) zajistit si dostatečný počet funkčních sběrných nádob o objemu 110 l a dbát, aby byly v dobrém technickém stavu, který je jednou z podmínek pro jejich řádné vyprazdňování,
  - d) odděleně shromažďovat, třídít nebezpečné složky KO a předávat je v určenou provozní dobu do sběrných dvorů a na obci určená místa. Přitom si počínat tak, aby nedošlo k ohrožení života a zdraví lidí, zvířat či rostlin nebo aby nedošlo k ohrožení nebo poškození životního prostředí,
  - e) směsný odpad odkládat do určených sběrných nádob,
  - f) ukládat do sběrných nádob pouze složky odpadu, odpovídající označení sběrné nádoby,
  - g) naplňovat sběrné nádoby tak, aby je bylo možno řádně uzavřít a aby při manipulaci s nimi z nich odpad nevypadával,
  - h) odpad ve sběrných nádobách nezhutňovat,
  - i) objemný odpad odkládat do označených kontejnerů, a to i ve sběrných dvorech,
  - j) neodkládat odpady mimo místa určená pro odkládání odpadů,
  - k) neukládat do sběrných nádob na směsný odpad žhavý popel, látky tekuté, stavební suť, zeminu, odpad ze zeleně, nebezpečné složky komunálního odpadu, uhynulá zvířata apod.,
  - l) sběrné nádoby neníčit, nepoškozovat, nepolepovat plakáty a nepřemísťovat je z jejich stanovišť,
  - m) nevyužívat sběrných nádob k jiným účelům nebo pro ukládání jiných odpadů, než pro které jsou určeny,
  - n) dbát o řádný technický stav sběrných nádob. Dobrým technickým stavem je podmíněno vyprazdňování nádob na KO nebo jeho vytříděné složky,
  - o) udržovat čistotu v okolí sběrných nádob.
2. Všechny osoby dle čl. 1, odst. 4, které používají služeb sběrných dvorů jsou povinny dodržovat jejich provozní dobu a schválený provozní řád, který je vyvěšený ve sběrném dvoře.

3. Fyzické osoby mohou odevzdávat ve sběrném dvoře bezplatně odpad v množství dle dohody se správcem dvora.

## Článek 8

### Povinnosti původců odpadů

Právnícké osoby a fyzické osoby oprávněné k podnikání, kteří produkují odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu, mohou na základě smlouvy s obcí využít systému zavedeného obcí touto vyhláškou.

## Článek 9

### Povinnosti pořadatelů kulturních, obchodních, sportovních, společenských a jiných obdobných akcí

Pořadatelé kulturních, obchodních, sportovních, společenských a jiných obdobných akcí jsou povinni v místech jejich konání umístit a zajistit dostatečný počet sběrných nádob na odpad, zabezpečit odvoz a odstranění v nich shromážděného odpadu v souladu se zákonem odpadech, jakož i úklid okolí stanoviště sběrných nádob.

## ODDÍL IV STAVEBNÍ ODPAD

### Článek 10

#### Nakládání se stavebním odpadem

1. SO vzniklý při stavební činnosti fyzických osob musí být ukládán do rozměrově vhodných kontejnerů, pokud není tento odpad přímo nakládán a vyvážen z místa vzniku k využití nebo k odstranění.
2. Vyvážení naplněných kontejnerů je nutno realizovat tak, aby nedocházelo k nepříznivému estetickému ani hygienickému dopadu na prostředí v obci (prašnost, únik odpadu během přepravy apod.), za což odpovídá fyzická osoba, která staveb. odpad produkuje. Pokud dojde v průběhu přepravy k úniku SO, je nutno neprodleně znečištění odstranit.
3. Původci SO, kteří produkuje stavební odpad, jsou povinni tento odpad třídít a nabídnout k využití provozovateli zařízení na úpravu SO. Netříděný směsný SO je nutno odstranit v souladu s platnými právními předpisy.
4. Fyzické osoby s trvalým pobytem na území obce mohou bezplatně předat SO ve sběrných dvorech v souladu s limity uvedenými v provozním řádu sběrného dvora.

## ODDÍL V FORMA ÚHRADY ZA LIKVIDACI ODPADŮ

### Článek 11

1. V obci je zaveden známkový systém za četnost svozů popelnic o obsahu 110 l:
  - a) Kombinovaný
  - b) Individuální
2. U kombinovaného svozu svozová firma ESKO-T, s. r. o., Třebíč provádí přímé zúčtování nákladů s jednotlivými fyzickými osobami.
3. Pro zajišťování individuálního svozu jsou na obecním úřadě k dispozici k zakoupení známky.
4. Ceník známek bude při změnách publikován v místním zpravodaji, na internetové stránce obce a vyvěšován na úřední desce.
5. Cena známek je hrazena v hotovosti na obecním úřadě ihned při koupi příslušné známky.

## ODDÍL VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### Článek 12

#### Zrušuje se

Vyhláška č. 3/2000 ze dne 8. 6. 2000, o nakládání s komunálním a se stavebním odpadem.

### Článek 13

#### Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2005.

Ladislav Péřa, starosta, Ing. Ladislav Dokulil, místostarosta

## **Vyhláška č. 4/2004**

Obec Budišov

Obecně závazná vyhláška č. 4/2004,

o zrušení vyhlášky č. 1/2000 o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy a školní družiny

Zastupitelstvo obce Budišov se na svém zasedání dne 2. 12. 2004 usneslo vydat na základě ustanovení § 84 odst. 2 písm. i) zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Zrušuje se

Obecně závazná vyhláška č. 1/2000, ze dne 24. 2. 2000, o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů mateřské školy a školní družiny.

Čl. 2

Účinnost

Obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2005.

Ladislav Pěta, starosta, Ing. Ladislav Dokulil, místostarosta

## **Vyhláška č. 1/2005**

Obecně závazná vyhláška

č. 1/2005

Požární řád obce

Zastupitelstvo obce Budišov se na svém zasedání dne 3. 2. 2005 usneslo vydat na základě § 29 odst. 1 písm. o) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato obecně závazná vyhláška (dále jen „vyhláška“) obce Budišov upravuje organizaci a zásady požární ochrany v obci dle § 15 odst. 1 nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, ve znění nařízení vlády č. 498/2002 Sb.

Čl. 2

Vymezení činnosti osob, pověřených zabezpečováním požární ochrany v obci  
Ochrana životů, zdraví a majetku občanů před požáry, živelními pohromami a jinými mimořádnými událostmi v katastru obce a je zajištěna jednotkou sboru dobrovolných hasičů (dále jen SDH) obce podle Čl. 5 této vyhlášky a dále jednotkami požární ochrany dle přílohy č. 1 této vyhlášky.

K zabezpečení úkolů podle odstavce 1 zastupitelstvo:

ukládá starostovi obce předkládat zastupitelstvu informaci o stavu požární ochrany v obci minimálně 1× ročně, a vždy po závažných mimořádných událostech majících vztah k požární ochraně obce;

pověřuje kontrolou dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně ve stanoveném rozsahu velitele SDH Budišov. Konkrétní určení osoby a rozsah působnosti bude součástí dokumentace obce.

#### Čl. 3

Podmínky požární bezpečnosti při činnostech, v objektech nebo v době zvýšeného nebezpečí vzniku požáru se zřetelem na místní podmínky

Za činnosti, při kterých hrozí nebezpečí vzniku požáru, se dle místních podmínek považují žňové práce.

Požární bezpečnost při provozování této činnosti je zabezpečena provozovatelem.

Za dobu se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru se dle místních podmínek považuje období sucha.

Požární bezpečnost v tomto období je zabezpečena zákazem používání otevřeného ohně a zákazem kouření a zřízením požární hlídky.

Konkrétní složení požární hlídky a počet osob bude součástí dokumentace obce.

Tímto ustanovením nesmí být dotčeno nařízení kraje dle § 27 odst. 1 písm. f) bod 1. zákona o požární ochraně, respektive vychází z tohoto ustanovení.

Za objekty se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru se dle místních podmínek považuje: benzínová pumpa, lihovar, dřevovýroba, zemědělské družstvo.

Požární bezpečnost při provozování této činnosti je zabezpečena provozovateli.

#### Čl. 4

Způsob nepřetržitého zabezpečení požární ochrany

Přijetí ohlášení požáru, živelní pohromy či jiné mimořádné události v katastru obce je zabezpečeno systémem ohlašoven požáru, uvedených v Čl. 7.

Ochrana životů, zdraví a majetku občanů před požáry, živelními pohromami a jinými mimořádnými událostmi v katastru obce je zabezpečena jednotkami požární ochrany uvedenými v Čl. 1.

#### Čl. 5

Jednotky sboru dobrovolných hasičů obce, kategorie, početní stavy a vybavení

Obec zřizuje jednotky sboru dobrovolných hasičů obce uvedené v příloze č. 2. Kategorie, početní stav a vybavení požární technikou a věcnými prostředky požární ochrany jednotek sboru dobrovolných hasičů obce jsou uvedeny v příloze č. 2. Přílohy č. 1 a č. 2 jsou nedílnou součástí požárního řádu obce.

Členové jednotky se při vyhlášení požárního poplachu co nejrychleji dostaví do požární zbrojnice v místě dislokace jednotky nebo na jiné místo, stanovené velitelem jednotky.

#### Čl. 6

Přehled o zdrojích vody pro hašení požárů a podmínky jejich trvalé použitelnosti.

Stanovení dalších zdrojů vody pro hašení požárů a podmínky pro zajištění jejich trvalé použitelnosti.

Obec stanovuje následující zdroje vody pro hašení požárů a další zdroje požární vody, které musí svou kapacitou, umístěním a vybavením umožnit účinný požární zásah.

| Druh      | Jmenovitý zdroj                   | Majitel      |
|-----------|-----------------------------------|--------------|
| Přirozené | Rybník Kuchyňka                   | Obec Budišov |
| Umělé     | hydrantová síť veřejného vodovodu | Svazek obcí  |
|           | požární nádrž Pekařák             | Obec Budišov |
|           | nádrž Mihoukovice                 | Obec Budišov |

Obec v případě potřeby zpracovává a udržuje v aktuálním stavu plánek obce s vyznačením zdrojů vody pro hašení požárů, čerpacích stanovišť pro požární techniku a vhodného směru příjezdu, který v jednom vyhotovení předává jednotkám požární ochrany uvedeným v čl. 5 a jednotce Hasičského záchranného sboru kraje Vysočina, územní odbor Třebíč.

Vlastník nebo uživatel zdrojů vody pro hašení je povinen, v souladu s předpisy o požární ochraně, umožnit použití požární techniky a čerpání vody pro hašení požárů, zejména udržovat trvalou použitelnost čerpacích stanovišť pro požární techniku, trvalou použitelnost zdroje.

Vlastník pozemku/příjezdové komunikace ke zdrojům vody pro hašení musí zajistit volný příjezd pro mobilní požární techniku. Vlastník převede prokazatelně tuto povinnost na další osobu (správce, nájemce, uživatel) nevykonává-li svá práva vůči pozemku nebo komunikaci sám.

#### Čl. 7

Seznam ohlašoven požárů a dalších míst, odkud lze hlásit požár a způsob jejich označení Obec Budišov ohlašovny požáru nemá zřízeny.

Hlášení požáru se provádí telefonicky na následující telefonní čísla:

č.t. 150

Obecní úřad č.t. 568 875 110, 568 875 100

č.t. 603 287 541

#### Čl. 8

Způsob vyhlášení požární poplachu

1. Vyhlášení požárního poplachu v obci se provádí signálem „POŽÁRNÍ POPLACH“, který je vyhlášován přerušovaným tónem sirény po dobu jedné minuty (25 sec. tón – 10 sec. pauza – 25 sec tón) nebo
2. V případě poruchy technických zařízení pro vyhlášení požárního poplachu se požární poplach v obci vyhláší místním rozhlasem.

#### Čl. 9

Síly a prostředky

Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany podle výpisu z požárního poplachového plánu kraje Vysočina je uveden v příloze č. 1

#### Čl. 10

Účinnost

Tato vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po vyhlášení.

Ladislav Péťa. starosta, Ing. Ladislav Dokulil, místostarosta

### **Příloha č. 1 k obecně závazné vyhlášce č. 1/2005**

#### **SEZNAM SIL A PROSTŘEDKŮ JEDNOTEK POŽÁRNÍ OCHRANY PODLE POŽÁRNÍHO POPLACHOVÉHO PLÁNU KRAJE VYSOČINA**

- (1) Seznam sil a prostředků jednotek požární ochrany pro první stupeň poplachu obdrží Zásahová jednotka SDH.
- (2) V případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události jsou pro poskytnutí pomoci v katastru obce určeny podle stupně poplachu následující jednotky požární ochrany.

| <u>Stupeň požárního poplachu</u> | <u>1. jednotka PO</u> | <u>2. jednotka PO</u> | <u>3. jednotka PO</u>                  |
|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--|
| <i>I.</i>                        | Budišov               | CS Třebíč             | Rudíkov                                |
| <i>II.</i>                       | Pozd'atín             | CS Třebíč             | PS Náměšť n. Osl.<br>PS Velké Meziříčí |
| <i>II.</i>                       | Tasov                 | PS Náměšť n. Osl.     | Trnava                                 |

## Příloha č. 2 k obecně závazné vyhlášce č. 1/2005

### JEDNOTKA POŽÁRNÍ OCHRANY ZŘÍZENÁ V OBCI BUDIŠOV

| Dislokace JPO                          | Kategorie JPO | Počet členů | Počet členů v pohotovosti     |
|--|---------------|-------------|-------------------------------|
| Hasičská zbrojnice                     | <b>II</b>     | 43          | 11                            |
| Požární technika a věcné prostředky PO |               |             | Počet                         |
| IFA                                    |               |             | 1                             |
| Škoda 706                              |               |             | 1                             |
| DA 12                                  |               |             | 1                             |
| <i>Osobní výstroj členů jednotky</i>   |               |             | <b>dle velikosti jednotky</b> |

### JEDNOTKA POŽÁRNÍ OCHRANY ZŘÍZENÁ V OBCI BUDIŠOV - MIHOUKOVICE

| Dislokace JPO                          | Kategorie JPO | Počet členů | Počet členů v pohotovosti     |
|--|---------------|-------------|-------------------------------|
| Hasičská zbrojnice                     | <b>V</b>      | 38          | 11                            |
| Požární technika a věcné prostředky PO |               |             | Počet                         |
| AVIA 30                                |               |             | 1                             |
| PS 12                                  |               |             | 1                             |
| <i>Osobní výstroj členů jednotky</i>   |               |             | <b>dle velikosti jednotky</b> |

Příloha Budišovského zpravodaje č. 1/2005  
Samostatně neprodejné

***[www.horacko.cz/budisov/zpravodaj](http://www.horacko.cz/budisov/zpravodaj)***

Vydává: Obecní úřad Budišov, IČO 00289159, tel. 568 875 110,

e-mail: [ou.budisov@horacko.cz](mailto:ou.budisov@horacko.cz)

Redakce: Karel Pavlíček (e-mail [karel\\_pavlicek@volny.cz](mailto:karel_pavlicek@volny.cz), tel. 568 875 212),

Mgr. Jiří Horák.

Technická realizace: Ing. Ladislav Dokulil

Vyšlo v Budišově dne 31. 3. 2005

Tisk Tiskárna Charvát, s.r.o., Velké Meziříčí